

Guatemala, 30 de octubre 2020

Señor  
Leonel Estuardo Reyes Estrada  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe mensual de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos número 5095-2020 aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 968-2020 correspondiente al período del 16 al 31 de octubre 2020 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie E018B821 No. 2843887170.

#### ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Apoyar en la administración y coordinación de los recursos financieros asignados a la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
2. Apoyar en la verificación del uso adecuado del presupuesto vigente, fondo rotativo, caja chica, inventario, almacén y otros en custodia de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
3. Brindar apoyo en la recepción, clasificación y resguardo de los bienes adquiridos por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de acuerdo a las normativas legales vigentes.
4. Apoyar en asuntos de competencia contable-jurídica en la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
5. Brindar apoyo en los procesos de compras y contrataciones de bienes y/o servicios de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

6. Apoyar en materia de su competencia a la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
7. Apoyar en otras actividades que le sean asignadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

### **RESULTADOS OBTENIDOS:**

1. Se apoyó en la administración y coordinación de los recursos financieros asignados a la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas durante el mes de octubre.
2. Se apoyó en la verificación del uso adecuado del presupuesto vigente, fondo rotativo, caja chica, inventario, almacén y otros en custodia de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas durante el mes de octubre.
3. Se brindó apoyo en la recepción, clasificación y resguardo de los bienes adquiridos por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de acuerdo a las normativas legales vigentes durante el mes de octubre.
4. Se apoyó en asuntos de competencia contable-jurídica en la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas durante el mes de octubre.
5. Se brindó apoyo en los procesos de compras y contrataciones de bienes y/o servicios de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas durante el mes de octubre.
6. Se apoyó en materia de mi competencia a la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas durante el mes de octubre.

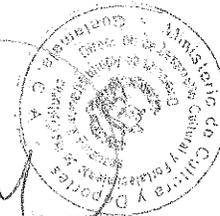
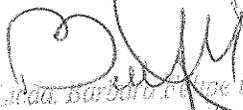
7. Se apoyó en otras actividades que me fueron asignados por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas durante el mes de noviembre.

Atentamente,



**Miguel Arcangel Mayén Alvarado**

Vo. Bo.



Lidia Bárbara Gómez Pajardo  
Directora de Administración y Finanzas  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
y Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES